



FISA DE DATE / I N V I T A Ţ I E

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale nr. 1, comuna Sohatu, judet Calarasi

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Comuna Sohatu, jud. Calarasi, in calitate de Autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata proprie pentru atribuirea Acordului Cadru avand ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale nr. 1, comuna Sohatu, judet Calarasi**, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finantare:

Investitia beneficiaza de finantare prin bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti.

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

Primaria Comunei Sohatu,
Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 54, Judetul Calarasi, Localitate Sohatu
Telefon : 0242.517.005
E-mail: registratura@primariasohatu.ro
Cod fiscal nr. 4445214

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:NU

3) Comunicare

- Ofertantii vor solicita in scris Autoritatii Contractante transmiterea documentatiei de atribuire in conditiile manifestarii intentiei de a participa la procedura.

Documentele de achiziții publice si răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariasohatu.ro .

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 In conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul in care Autoritatea Contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 1 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Primaria Comunei Sohatu,
Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 54, Judetul Calarasi, Localitate Sohatu
Telefon : 0242.517.005
E-mail: registratura@primariasohatu.ro
Cod fiscal nr. 4445214

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Primariei Sohatu, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 54, Localitatea Sohatu, Judetul Calarasi, Cod fiscal nr. 4445214

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare si doar între orele 08:30 si 15:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 si 12:00.

4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

6) Legislația aplicabilă:

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completarile si modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederilor HG 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026
- prevederilor OUG 89/2025 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor

acte normative - *Articolul XIX(1) Prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, începând cu data de 8 ianuarie 2026, se implementează Programul național „Masă sănătoasă” finanțat de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în limita sumei de 1.531.090 mii lei, aprobată într-o poziție distinctă într-o anexă la legea bugetului de stat pe anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ, precum și normele metodologice de aplicare a Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2026 se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.*(2) Începând cu data de 8 ianuarie 2026 și până la finele lunii în care se împlinește termenul legal de aprobare a bugetelor locale pentru anul 2026, la solicitarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unitățile Trezoreriei Statului alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București pentru finanțarea programului prevăzut la alin. (1). Sumele solicitate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu pot depăși necesarul de fonduri aferente plății cheltuielilor determinate de implementarea programului în luna în care se face solicitarea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016).

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Acordului Cadru îl constituie prestarea de **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale nr. 1, comuna Sohatu, judet Calarasi**, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat prezentei Invitații;

- 1. Tip contract:** *Servicii* ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2. Cod CPV principal:** Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

3. DESCRIERE SUCCINTA

ACORDUL CADRU SE INCHEIE CU 1 OFERTANT.

Ofertantul se obligă să presteze **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale nr. 1, comuna Sohatu, judet Calarasi** în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și legislația incidentă, Anexa 3

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Anexa 2 - HG 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasă" în anul 2026.

Livrarea mesei calde se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea **Scoala Gimnazială nr. 1, comuna Sohatu, județul Calarasi** de luni până vineri, în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

LOCATIE	NR ELEVI/PACHETE ALIMENTARE	TERMEN LIVRARE
Grădinița nr. 1 Sohatu Str. Principală nr.49, sat Sohatu	prescolari: 38 beneficiari (ora servire pachet: 11:00)	Zilnic (luni-vineri), între orele 10.00 – 10.45, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Grădinița cu program normal nr. 2 Progresu Str. București nr. 23, sat Progresu	prescolari: 25 beneficiari (ora servire pachet: 11:00)	Zilnic (luni-vineri), între orele 10.00 – 10.45, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Școala Gimnazială nr. 1, Sohatu Str. Principală nr. 34, sat Sohatu	147 elevi (ora servire pachet: 10:50)	Zilnic (luni-vineri), între orele 10.00 – 10.30, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Școala Gimnazială nr. 2, Progresu Str. București nr. 23, sat Progresu	65 elevi (ora servire pachet: 10:50)	Zilnic (luni-vineri), între orele 10.00 – 10.30, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

Total beneficiari elevi: 212

Total beneficiari prescolar: 63

TOTAL beneficiari: 275

Pentru anul școlar 2026-2027 se estimează un număr de 215 elevi și 63 prescolari, cu un total de 278 beneficiari.

Astfel, pentru perioada 07.09.2026 – 31.12.2026 se vor lua în calcul un număr suplimentar de 3 beneficiari.

⚠ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

In cadrul unitatii de invatamant exista prescolari si elevi pentru care s-a notificat de catre parinti existenta de intoleranțe/alergii alimentare si pentru care se va propune in cadrul Ofertei o altă opțiune alimentară, functie de fiecare tip de intolerenta/alergie in parte:

- Prescolari:
 - NU AU FOST SEMNALATE INTOLERANTE ALIMENTARE
- Elevi ciclul primar:
 - NU AU FOST SEMNALATE INTOLERANTE ALIMENTARE
- Elevi ciclul gimnazial:
 - NU AU FOST SEMNALATE INTOLERANTE ALIMENTARE

**In situatia in care, pe parcursul derularii acordului cadru vor fi semnalate intolerante alimentare, Contractantul va lua toate masurile pentru a asigura pachete alimentare specifice nevoilor semnalate.*

Perioada de implementare (cantitatea maxim estimata a Acordului Cadru): 01.05.2026 – 31.12.2026, cu urmatoarele module prevazute:

1. 01.05.2026 – 19.06.2026 (46 zile lucratoare cu scoala)
2. 07.09.2026 – 31.12.2026 (69 zile lucratoare cu scoala)
 - Beneficiari – 271 prescolari si elevi (din care 23 elevi clasa a VIII-a)

Cantitate maxim estimata Acord Cadru:

23 elevi clasa a VIII-a x 110 zile = 2.530 pachete alimentare

248 elevi si prescolari x 115 zile = 28.520 pachete alimentare

3 elevi x 69 zile = 207 pachete alimentare

TOTAL – 31.257 pachete alimentare

Pretul unitar maxim admis al pachetului alimentar este de 16,5 lei/buc, TVA INCLUS / 14,68 lei / buc fara TVA.

Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 458.852,76 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimata a Acordului Cadru este de 20.405,2 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min ACORD - CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD - CADRU lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	1.390	31.257	14,68	20.405,2	458.852,76 lei

Cantitatea maxima a acordului cadru a fost raportata la numarul total de elevi multiplicat cu numarul de zile pentru care trebuie asigurat pachetul alimentar/masa calda pentru perioada indicata.

Cantitatea minima a acordului cadru a fost raportata la numarul total de elevi (278) multiplicat cu numarul de zile pentru care trebuie asigurat pachetul alimentar/masa calda pentru o durata de 5 zile.

Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 20.405,2 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 281.591,76 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	1.390	19.182	14,68	20.405,2	281.591,76

Cantitatea maxima a contractului subsecvent a fost raportata la numarul total de elevi (278) multiplicat cu numarul de zile pentru care trebuie asigurat pachetul alimentar/masa calda aferente celui mai lung modul – 69 zile.

Cantitatea minima a acordului cadru a fost raportata la numarul total de elevi multiplicat cu numarul de zile pentru care trebuie asigurat pachetul alimentar/masa calda pentru o durata de 5 zile.

Durata Acordului Cadru: 01.05.2026 – 31.12.2026, cu urmatoarele module prevazute:

1. 01.05.2026 – 19.06.2026 (46 zile lucratoare cu scoala)
2. 07.09.2026 – 31.12.2026 (69 zile lucratoare cu scoala)

Se estimeaza incheierea unui numar de **2 contracte subsecvente** pe toata perioada Acordului-Cadru, cu o frecventa lunara (contract subsecvent 1 – 01.05.2026 – 19.06.2026 / contract subsecvent 2 – 07.09.2026 – 31.12.2026). Se va incheia minimum 1 contract subsecvent.

Valoarea unui suport/pachet alimentar zilnic va fi de maxim **16,5 lei inclusiv TVA (14,68 lei fara TVA)**, pentru un elev, care cuprinde: *prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.*

Avand in vedere faptul ca la nivelul unitatii de invatamant nu exista cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei si nici conditii adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate si controlate, furnizarea si distribuirea zilnica a pachetelor alimentare se va desfasura dupa cum urmeaza:

Zilnic (luni-vineri), între orele 10.00 – 10.30, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă pentru schimbul I

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Pachetul alimentar se va distribui si în situatia suspendării cursurilor cu prezenta fizica conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii pachetelor alimentare.

Suportul alimentar constă in pachetul alimentar care trebuie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si va fi compusa după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 2 la HG 1171/2025 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, redate mai jos:

Variante conform Anexei 2 la HG 1171/2025 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

- 1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.*
- 2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.*
- 3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.*
- 4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.*
- 5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.*
- 6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.*
- 7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.*
- 8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.*
- 9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.*

SE VA LIVRA MASA CALDA. SE VOR PREZENTA MENIURI ORIENTATIVE PENTRU MASA CALDA.

- Ordinul ANSVSA nr. 57/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală;

- Ordinul ANSVSA 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

- Ordinul 106/ 2019 pentru modificarea și completarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) transport (distribuție).

Solicitarea se face în raport cu prevederile art. 6, alin. 4 din HG 1171/2025.

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

4. Impartire în loturi : NU

5. Durata Acordului Cadru: 01.05.2026 – 31.12.2026

6. Criteriul utilizat pentru achiziția sus menționată: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.

FACTORI DE EVALUARE

A. **Factor de evaluare - Prețul ofertei**

Pondere - 80%

Puncte - 80

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 80 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim}/\text{Preț } n) \times 80$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 80 de puncte.

B. Factor de evaluare - Termenul estimat pentru înlocuirea produselor neconforme.

Descriere: Luându-se în considerare posibilitatea identificării produselor neconforme în cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducatorul unității de învățământ va sista distribuirea hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 15 minute de la primirea notificării (masa caldă și pachet alimentar). Pentru ofertarea termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme de 30 minute nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere - 20%

Puncte - 20

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de maximum 15 minute se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de între 16-29 minute – se acordă 10 puncte;
- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de 30 minute nu se acordă punctaj. Ofertele care propun un termen estimat pentru înlocuirea produselor neconforme mai mare de 30 minute sunt neconforme.

Dovada asigurării termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de producție până la destinație, într-o aplicație validă (google maps / waze) la un interval de timp similar și anume – 7.30 – 10.30 a.m.

Se vor evidenciat locațiile, data și ora în aplicație.

Comisia de evaluare întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și

va obtine punctajul maxim. In situatia in care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

7. Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON, fara TVA. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decat în condițiile Art. 222² alin (4) din Legea 98/2016 “(4) Ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.”

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

CONDITII DE PARTICIPARE - Situatia personala a candidatului sau ofertantului

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Informatii privind situația personală a ofertantului

- 1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va depune *documente în termen de valabilitate prin care demonstrează neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți) după cum urmează:

a) Pentru persoanele juridice romane

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

b) Persoanele juridice straine - se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

- 2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 6 – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț sustinător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Nr. Crt	Nume si prenume	Funcția
1	IORDACHE CATALIN	PRIMAR
2	NITA DIANA	CONSILIER LOCAL
3	AL ATIEH DANIELA- MIHAELA- EUGENIA	CONSILIER LOCAL
4	PETRACHE VASILE	CONSILIER LOCAL
5	DUMITRU ANDREI-LUCIAN	CONSILIER LOCAL
6	GHITA EMIL	CONSILIER LOCAL
7	DUMITRU GRIGORE	CONSILIER LOCAL
8	BARBU MARIAN	CONSILIER LOCAL
9	STAN FLORENTINA	CONSILIER LOCAL
10	BARBU MARIA	CONSILIER LOCAL
11	NICULAE ADRIAN	CONSILIER LOCAL
12	RĂDUCANU IULIAN	CONSILIER LOCAL
12	POPA AURELIA	PRESEDINTE COMISIE EVALUARE
13	BĂLAE MIHAELA	MEMBRU COMISIE EVALUARE
14	MOS ALINA ELENA	MEMBRU COMISIE EVALUARE
15	PANICAN ANCA ROXANA	EXPERT TEHNIC EXTERN COOPTAT

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit,**

ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de catering.

Pentru contractele exprimate în euro/alta valuta se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin invitatia de participare.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta copii ale documentelor insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa si depune declaratia privind prestarile de servicii similare precum si documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract invocat/e drept experienta similara, acte aditionale (dupa caz) , procese verbale de receptie partiale finale/ alte documente ce indica valorile, datele si beneficiarii serviciilor prestate.

Proportia de subcontractare - Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze; Informatii privind tertii sustinatori

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei si va prezenta Acordul de subcontractare (model Formular) odata cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelaasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii privind asocierea (daca este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Acord de asociere – conform model formular). Ofertantii vor prezenta si o declaratie privind legalizarea asocierii in cazul in care aceasta este desemnata castigatoare.

⚠ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE SI PE SUPTUL ELECTRONIC TREBUIE SA FIE SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnica se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentației de atribuire, pentru fiecare lot in parte. Se vor respecta toate prevederile prevăzute in caietul de sarcini, precum si prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 pentru aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Daca se constata neconcordanțe intre Caietul de sarcini si Ordonanța de urgenta prevalează prevederile Ordonanței de urgentă.

2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerinte, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate.

3. În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

4. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala – model Formular.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a Acordului Cadru - model Formular.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

6. Se va prezenta o Declaratie semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de productie si ambalare a hranei.

7. Dovada detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

In situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

⚠ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA TEHNICĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARĂ ȘI PE SUPORTUL ELECTRONIC TREBUIE SĂ FIE SALVATĂ CA DOCUMENT SEPARAT.

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.

“Profitul” nu reprezintă un cost / porție și se va adăuga separat la prețul porției.

“Cheltuielile indirecte” nu reprezintă un cost / porție și se vor adăuga separat la prețul porției.

9. În situația în care un ofertant nu depune propunere financiară sau propunerea financiară este eronată (inclusiv forma de formular), se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

⚠ ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA FINANCIARA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICA SI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI PE SUPORTUL ELECTRONIC TREBUIE SA FIE SALVATA CA DOCUMENT SEPARAT.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original (in format hartie) si 1 exemplar in format electronic USB/CD/DVD, in colet/plic sigilat.

OFERTA VA FI NUMEROTATA, SI VA AVEA UN OPIS.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Documente privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de către asociati, terti sustinatori și subcontractanti) în conformitate cu informațiile prezentate în caietul de sarcini ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de către asociati, terti sustinatori și subcontractanti – model Formular,
- Declarația privind prestarile de servicii similare;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.
- Acord de asociere – după caz;
- Acordul de subcontractare – după caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) **impreuna cu oferta in format electronic USB/CD/DVD.**

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea si adresa ofertantului;
- b) denumirea si adresa autoritatii contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitatiei;
- d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data 30.04.2026 ora 11.00” conform invitatie de participare nr. 2026/22.04.2026.

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare;
 - Acordul de asociere (daca este cazul)
 - Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)
 - Extras aplicatie waze / google maps care sa confirme aspectele solicitate prin Caietul de Sarcini.
- Neprezentarea documentului solicitat in sectiunea documentelor din exteriorul plicului conduce in mod automat la declararea ofertei inacceptabila in raport cu modul de prezentare si Oferta nu va mai fi deschisa pentru analiza.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Note:

- 1) In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: *”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”*
- 2) In conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 *”Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.”*
- 3) In conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 *“Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”*

- 4) In conformitate cu art 215 alin. (5) “Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.”

⚠ Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Ofertantii vor solicita in scris Autoritatii Contractante transmiterea documentatiei de atribuire in conditiile manifestarii intentiei de a participa la procedura.
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: registratura@primariasohatu.ro, in termenle precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate via e-mail: registratura@primariasohatu.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti. Sedinta de deschidere nu se desfasoara in prezenta reprezentantilor societatilor ofertante.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei.

- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- **Termen limita de primire a ofertei: 29.04.2026 ora 10.00**
- Data și ora deschiderii ofertei : 30.04.2026 ora 11.00 Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Comunei Sohatu – Registratura; Telefon: 0242.517.005; E-mail: registratura@primariasohatu.ro ; Localitatea Sohatu; Judetul Calarasi; Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 54 cod 917225, si vor fi insotite de– Scrisoare de inaintare a ofertei+Imputernicire (dupa caz). Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii si “A nu se deschide pana la data de 30.04.2026 ora 11.00”
- Utilizarea cailor de atac: in conformitate cu termenele prevazute prin Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Garantia de buna executie** - Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fara TVA al contractului subsecvent. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp mentionata in contractul subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE. OFERTA VA FI TRANSMISA SI IN FORMAT ELECTRONIC USB/CD/DVD

Cu stima,

Primar,
Catalin Iordache

