

EX. NR. 1

APROB,  
PREȘEDINTE C.L.S.U.  
Primar,



AVIZAT,  
INSPECTOR ȘEF  
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență  
„Barbu Știrbei” al Județului Călărași  
Colonel

  
PĂDURARU ADRIAN-IULIAN

**PLANUL DE PREGĂTIRE**  
**ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**LA NIVELUL COMUNEI SOHATU**  
**ÎN ANUL 2026**

# CUPRINS

	Pag.
<b>I. Baza legală</b> .....	3
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b>	
<b>II.1. Obiective generale</b> .....	4
<b>II.2. Obiective specifice</b> .....	4
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b>	
<b>III.1. Dispoziții generale privind întocmirea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență</b>	5
<b>III.2. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală</b> .....	5
<b>III.3. Pregătirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de la nivel local prin cursuri de formare organizate la C.N.P.P.M.S.U. Ciolpani</b> .....	6
<b>III.4. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ pentru situații de urgență, a șefului și personalului component din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, a salariaților de la instituțiile publice, a populației neîncadrate în muncă, a persoanelor vârstnice, a preșcolărilor, elevilor și studenților</b> .....	6
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal organizate de:</b>	
<b>IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova</b> .....	8
<b>IV.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al Județului Călărași, comitetul pentru situații de urgență, centrul operative pentru situații de urgență, serviciul voluntar pentru situații de urgență, instituțiile publice</b> .....	8
<b>V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate</b> .....	9
<b>VI. Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență</b> .....	10
<b>VII. Evidența și evaluarea pregătirii</b>	
<b>VII.1. Documente de evidență care se întocmesc de către comitetele locale pentru situații de urgență și la nivelul instituțiilor publice</b> .....	11
<b>VII.2. Evaluarea pregătirii personalului</b> .....	11
<b>VIII. Asigurarea logistică și financiară</b> .....	12
<b>IX. Dispoziții finale</b> .....	12
<b>X. Anexe:</b>	
- <b>Anexa nr. 1</b> – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;	
- <b>Anexa nr. 2</b> – Planificarea nominală a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, la cursurile de pregătire în anul <b>2026</b> ;	
- <b>Anexa nr. 3</b> – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;	
- <b>Anexa nr. 4</b> – Tematica orientativă de pregătire a serviciului voluntar pentru situații de urgență și Programul de pregătire profesională, anuală și lunară, pe teme și exerciții pentru membrii S.V.S.U.;	

## I. BAZA LEGALĂ

În anul 2026, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată;
- **H.G. nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc;
- **H.G. nr. 547/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- **H.G. nr. 762/2008** pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată;
- **O.M.A.I. nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005;
- **O.M.A.I. nr. 89/2013** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 51/2024** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea, și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 1259/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- **„Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior”**, încheiat între M.A.I. și M.E.N. cu nr. 62170/16.07.2013-9647/08.07.2013;
- **„Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior”**, încheiat între I.S.U.J. Călărași și I.S.J. Călărași cu nr. 3913516 din 18.10.2022 respectiv nr. 3316 din 12.10.2022;
- **O.I.G. nr. 1/IG din 05.01.2026** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025.

## **II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

### **II. 1. OBIECTIVE GENERALE:**

- creșterea nivelului de pregătire a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la nivel local.
- creșterea capacității de reziliență a comunităților locale, amplificarea implicării și participării acestora în gestionarea situațiilor de urgență cu resurse proprii.
- eficientizarea capacității de monitorizare și gestionare a riscurilor generatoare de situații de urgență, a organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență;
- realizarea unei protecții cât mai eficiente a cetățenilor, a bunurilor și valorilor de patrimoniu prin cunoașterea și însușirea modului de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență;
- planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități cu pronunțat caracter practic în scopul pregătirii forțelor și mijloacelor de intervenție necesare pentru gestionarea unor situații de urgență precum și în vederea abordării tuturor aspectelor ce presupun revenirea la starea de normalitate;
- executarea atribuțiilor legale în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, de către toate structurile cu atribuții, la un nivel cât mai bun.

### **II. 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**

- creșterea nivelului de pregătire a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care sunt încadrați și în concordanță cu tipurile de risc existente la nivel județean și local;
- perfecționarea deprinderilor necesare personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul menținerii acestuia la un nivel de pregătire corespunzător asigurării unei intervenții eficiente în sectoarele de competență;
- determinarea, la nivelul factorilor responsabili din cadrul comitetului local pentru situații de urgență, a unei planificări optime a resurselor destinate gestionării situațiilor de urgență;
- asigurarea funcționării sistemelor de avertizare, înștiințare-alarmare a populației în cazul iminenței producerii sau producerii unor situații de urgență, achiziționarea, modernizarea și adaptarea mijloacelor tehnice specifice la necesarul din zona de competență;
- antrenarea, verificarea și perfecționarea potențialului factorilor decidenți din cadrul organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență, pentru asigurarea evacuării populației, a autorităților, bunurilor materiale, colectivităților de animale, în cazul producerii unor situații de urgență care impun necesitatea adoptării unor astfel de măsuri;
- îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local;
- creșterea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a populației (preșcolari, elevi, studenți, persoane adulte);

### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

#### **III.1. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

*Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026* la nivelul U.A.T. s-a întocmit de către Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență prin Dispoziție.

*Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2026* constituie anexă la prezentul Plan de pregătire.

*Programul de activități ce urmează a se desfășura de către S.V.S.U. în anul 2026* se întocmește de Șeful S.V.S.U. și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

**În anul 2026, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru finalizarea documentelor de evaluare și planificare, respectiv pentru organizarea următorului an de pregătire.**

#### **III.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ**

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, se execută prin:

- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate sau exerciții conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, conform Anexelor nr. 1 și 3 la prezentul Plan;

- exerciții de verificare a sistemelor de înștiințare-alarmare a populației, conduse de personalul I.G.S.U. sau președintele C.L.S.U.;

- activități de pregătire desfășurate conform planificării anuale a fiecărei instituții, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de activitate;

- ședințe ordinare ale comitetului local pentru situații de urgență;

- cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, conform Anexei nr. 2 la prezentul plan;

- cursuri organizate la Centrul Zonal de Protecție Civilă Craiova, din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, conform Anexei nr. 2 la prezentul plan.

**Președintele comitetului pentru situații de urgență (Primarul) va asigura, prin personalul de specialitate, întocmirea următoarelor documente de organizare și conducere a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:**

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026;
- Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2026;
- Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență de aprobare a planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026;
- Programul de activități ce urmează a se desfășura de către S.V.S.U. în anul 2026;
- Documentele convocărilor de pregătire și ale altor activități conduse de către președintele comitetului local pentru situații de urgență, șeful centrului operativ pentru situații de urgență cu activitate temporară și șeful serviciului voluntar.

*Pregătirea autorităților administrației publice, prin cursuri cu scoatere de la locul de muncă, în anul 2026, se execută în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, și Ordinul Inspectorului General nr.1/IG din 05.01.2026 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2026.*

*Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin participarea la cursurile de pregătire în managementul situațiilor de urgență, cu scoatere de la locul de muncă, cu o durată de 5 de zile, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași și reprezintă obligație legală în conformitate cu legislația în vigoare.*

### **III.3. PREGĂTIREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DE LA NIVEL LOCAL PRIN CURSURI DE FORMARE ORGANIZATE LA C.N.P.P.M.S.U. CIOLPANI**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență prin cursuri de formare organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani se face prin cursuri cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile, organizate pe grupe de pregătire, conform planificării numerice transmise de centrul național de pregătire și planificările nominale stabilite prin prezentul plan.

Personalul care nu s-a prezentat la pregătire, conform planificării și notificărilor transmise de inspectorat, va fi replanificat în seriile ulterioare din anul în curs sau va fi introdus în necesarul de pregătire pentru anul următor.

*Fondurile financiare necesare participării la cursurile de pregătire, vor fi asigurate din bugetul local și vor fi prevăzute în proiectele de buget întocmite la începutul anului.*

### **III.4. PREGĂTIREA MEMBRILOR COMITETELOR LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, A PERSONALULUI CENTRELOR OPERATIVE, A ȘEFILOR ȘI PERSONALULUI COMPONENT DIN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, A INSPECTORILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ, A CADRELOR TEHNICE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR, A SALARIAȚILOR DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE, A POPULAȚIEI NEÎNCADRATE ÎN MUNCĂ, A PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PREȘCOLARILOR, ELEVILOR ȘI STUDENȚILOR**

**a) Membrii comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ pentru situații de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență, execută activitatea de pregătire prin:**

- cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Centrul Zonal de Protecție Civilă Craiova;
- programe, convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții și concursuri organizate de comitetul local pentru situații de urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență sau la nivelul instituțiilor din care fac parte;
- ședințe ordinare ale comitetelor pentru situații de urgență;
- programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în domeniile ocupaționale reglementate de I.G.S.U.;

- activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, organizate la nivel local, conform funcțiilor îndeplinite și planificării anuale privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență specifice locului de muncă.

Planificarea pregătirii, prin convocări și instructaje, executate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași și instituțiile/operatorii economici cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, în anul **2026**, pe categorii de personal, se regăsește în Anexa nr. 1.

**c) Conducătorii instituțiilor publice (Primarul)** se vor pregăti individual și pe timpul activităților specifice desfășurate în teren de către I.S.U.J. Călărași.

Conducătorii instituțiilor publice vor planifica și conduce activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență specifice domeniului de activitate și riscurilor identificate în zona de competență, cu personalul angajat, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**d) Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici** se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși, organizate de conducătorii fiecărei instituții/operator economic în parte, sau pe timpul activităților specifice organizate de inspectoratul județean pentru situații de urgență.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin O.M.A.I. nr. 712/2005, modificat și completat cu O.M.A.I. nr.786/2005.

**f) Populația neîncadrată în muncă și persoanele vârstnice:**

Instruirea se execută în scopul asigurării cunoștințelor minime necesare de protecție a populației pe timpul producerii unei situații de urgență, de comportare pe timpul derulării acțiunilor de intervenție, precum și de prevenire a acestora, specifice riscurilor teritoriale, și se execută prin:

- participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale sau inspectoratul județean pentru situații de urgență;

- exercițiile de specialitate organizate de comitetele locale pentru situații de urgență și/sau serviciile profesionale sau voluntare pentru situații de urgență;

- acțiunile derulate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași și autoritățile publice locale prin serviciul voluntar pentru situații de urgență (informare preventivă, seminarii, distribuire pliante, acțiuni de popularizare a campaniilor derulate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență).

- mass-media (clipuri audio-video, buletine informative, campanii de prevenire).

## **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL**

### **IV.1. CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CIOLPANI ȘI CENTRUL ZONAL DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ CRAIOVA**

Pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de la nivel local în centrele de pregătire, în anul **2026**, se face în conformitate cu Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, OIG nr. 1/IG din **05.01. 2026** și prezentului Plan de pregătire.

Planificarea numerică a personalului, la cursurile de pregătire, la nivel local, este prezentată în Anexa nr. 1.

Planificarea nominală a personalului, la cursurile de pregătire, este prezentată în Anexa nr. 2.

### **IV.2. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, INSTITUȚIILE PUBLICE**

Planificarea activităților de pregătire în anul **2026**, pe structuri, perioade și personal planific este prezentată în Anexa nr. 1.

După desfășurarea activităților planificate, structurile nominalizate vor transmite I.S.U.J. concluziile rezultate în urma desfășurării acestora, numărul de participanți, precum și propuneri de îmbunătățire a activității, având în vedere prevederile legale aplicabile fiecărei structuri.

#### **a. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași va organiza:**

- ▶ o convocare de pregătire, anuală cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență;
- ▶ un instructaj de pregătire anual, cu șefii centrelor operative pentru situații de urgență/ inspectorii de protecție civilă/cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, de la localități;
- ▶ 2 convocări de pregătire, semestriale, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- ▶ exerciții de alarmare publică la localități, exerciții bilunare de înștiințare/alarmare;
- ▶ exerciții de alarmare/intervenție/evacuare și informare preventivă cu salariații de la instituțiile publice;
- ▶ exerciții inopinate de alertare/intervenție cu serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- ▶ activități de pregătire în comun cu membrii S.V.S.U. și serviciile profesioniste;
- ▶ activități de informare preventivă, exerciții de alarmare/intervenție/evacuare cu cadrele didactice/preșcolarii/elevii din unitățile de învățământ din județ.
- ▶ etapa județeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ▶ etapa județeană a concursurilor cu elevii: „Cu viața mea apăr viața” și „Prietenii Pompierilor”.

În funcție de analiza situației operative înregistrate la nivelul județului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, va suplimenta după caz, numărul convocărilor, instruirilor, programelor de pregătire, precum și va desfășura convocări cu alte categorii de personal care nu sunt prevăzute de planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

*Președintele comitetului local pentru situații de urgență va asigura participarea personalului din subordine la activitățile de pregătire organizate de I.S.U.J. Călărași.*

**b. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor desfășura:**

- ▶ un instructaj semestrial de pregătire cu membrii comitetului local pentru situații de urgență, cu durata de 2-3 ore;
- ▶ un antrenament de specialitate anual cu personalul centrului operativ cu activitate temporară, cu durata de 2-4 ore;
- ▶ un instructaj de pregătire, semestrial, cu șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore;
- ▶ antrenamente lunare privind modul de înștiințare-alarmare a populației;
- ▶ exerciții de alarmare publică, în conformitate cu planificarea din Anexa nr. 3.
- ▶ exerciții de intervenție cu SVSU, în cooperare cu structurile profesioniste pentru situații de urgență.

*Președintele comitetului local pentru situații de urgență va asigura participarea SVSU la etapa județeană/interjudețeană/națională a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență. Fondurile financiare necesare vor fi suportate din bugetul local.*

**c. Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor executa:**

- ▶ câte o ședință teoretic-aplicativă cu personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-3 ore – lunar la municipii și orașe, trimestrial la comune;
- ▶ câte o ședință practic-demonstrativă cu personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 1-2 ore – lunar la municipii și orașe, trimestrial la comune.

## **V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Antrenamentele, exercițiile și concursurile de specialitate sunt parte componentă a activității de pregătire a factorilor responsabili în managementul și intervenția în cazul producerii unei situații de urgență la nivel local și județean.

Planificarea pregătirii prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate, este detaliată în Anexa nr. 3.

Elevii claselor V-VIII vor participa la *Concursul cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii Pompierilor”*, etapele pe școli, localități, zonală și județeană.

Elevii claselor V-VIII și IX-XI vor participa la *Concursul cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața!”* etapele pe școli, localități, zonală, județeană și interjudețeană.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență va participa la etapele județeană/interjudețeană /națională (după caz) a concursurilor profesionale a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

**Concursurile de specialitate se pot replanifica, având în vedere situația operativă actuală la data planificării acestora sau a ordinelor I.G.S.U..**

## **VI. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență a întocmit *Programul de pregătire profesională anuală și lunară pe teme și exerciții pentru membrii serviciului (Anexat)*, având în vedere Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, detaliată în Planul județean de pregătire.

## **VII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

### **VII.1. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ CARE SE ÎNTOCMESC DE CĂTRE COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI LA NIVELUL INSTITUȚIILOR PUBLICE**

În vederea urmării realizării ritmice a prevederilor *Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*, evidența și rezultatele obținute se vor ține pe forme de pregătire de către fiecare entitate la care s-a organizat pregătirea.

Comitetul pentru situații de urgență și instituțiile publice vor ține evidența nominală și numerică, astfel:

- Comitetul local pentru situații de urgență – evidența nominală a personalului participant la convocările/cursurile pe care le conduce eșalonul superior și la cele pe care le conduce nemijlocit și evidența numerică a participării personalului SVSU și instituțiilor publice, la principalele categorii de pregătire;
- Instituțiile publice (Primăria/instituții publice subordonate) – evidența nominală și numerică, la toate categoriile de pregătire, a personalului care a participat la pregătire.
- Șeful S.V.S.U. – evidența nominală a personalului din subordine, pe ședințe de pregătire.

Controlul asupra modului de realizare a *Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se execută prin participarea persoanelor de conducere de la eșalonul superior la exerciții, antrenamente și aprecierea cu calificativ, prin comisii de control, precum și prin autoapreciere pe bază de bilanț.

Neîndeplinirea prevederilor *Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se constată de către ofițerii și subofițerii din Inspekția de prevenire a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

**Evidența participării și rezultatelor obținute** se ține la nivelul fiecărei structuri care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

**Documentele de evidență, planificare și organizare care se întocmesc la nivelul comitetelor locale/instituțiilor publice/operatorilor economici și termenele de întocmire sunt următoarele:**

**A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ** prin personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență:

a) *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026 (ce cuprinde și programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență)*

b) *Planuri de desfășurare a exercițiilor în domeniul situațiilor de urgență, planificate în anul 2026;*

Termen aprobare: cu 2 săptămâni înainte de desfășurarea exercițiului planificat

c) *Evidența personalului planificat/participant la cursurile de pregătire cu scoatere de la locul de muncă.*

Termen: permanent

**Pentru desfășurarea în bune condiții a activității în domeniul situațiilor de urgență se vor lua următoarele măsuri:**

**1. Emiterea Dispozițiilor de reglementare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivel local/în domeniul situațiilor de urgență de către președintele comitetului local pentru situații de urgență, prin grija șefului S.V.S.U.(dacă este cazul);**

Termen: 01.03. 2026

**2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare al localităților și operatorilor economici sursă de risc;**

Termen: Permanent

**3. Alocarea fondurilor financiare necesare înzestrării, pregătiri și dotării serviciului de urgență voluntar;**

Termen: la întocmirea bugetului și la nevoie

**4. Actualizarea evidenței spațiilor de adăpostire și marcarea acestora la localități;**

Termen: Permanent

## **VII.2. EVALUAREA PREGĂTIRII PERSONALULUI**

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare organizator în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Fiecare unitate administrativ-teritorială va întocmi, la începutul fiecărui an, analiza capacității de apărare împotriva incendiilor pentru anul anterior, fiind luate măsuri de îmbunătățire a activității desfășurate.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare autoritate publică/instituție în parte sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Anual, se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic în domeniul situațiilor de urgență, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

**Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează, numeric și procentual, semestrial, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași și Instituției Prefectului Județului Călărași în primele 10 zile ale lunilor iulie și decembrie.**

Situațiile centralizatoare, numeric și procentual, cu participarea la pregătire a structurilor și personalului încadrat sau care îndeplinește funcții pe linie de specialitate va fi înaintată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență semestrial până pe data de 10.07.2026, respectiv 10.01.2026 de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

## VIII. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Logistica activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate de consiliul local, primărie și operatorii economici din subordine pentru activitățile planificate, organizate și desfășurate la nivelul acestora, se asigură de organizator funcție de competențele fiecăruia.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2026 se asigură din bugetul local.

Finanțarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se va face din bugetul consiliului local.

***Consiliul local va asigura prevederile bugetare necesare încadrării cu personal de specialitate pe funcția specifică a Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (unde este cazul), precum și dotării cu echipament și tehnică de intervenție în vederea obținerii avizelor de înființare și pentru sector de competență ale serviciului voluntar pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile OMAI nr. 51/2024 și operaționalizarea S.V.S.U.***

Finanțarea și logistica organizării și desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, precum și a etapelor județene/interjudețene a concursurilor cu copiii, planificate în anul 2026, se va asigura, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență prin grija Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, Inspectoratului Școlar Județean, Consiliului Județean Călărași și administrațiilor publice locale.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan se aprobă prin Dispoziție a Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Toate structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență menționate în prezentul plan, precum și personalul nominalizat, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului plan, prin personalul cu atribuții. Ducerea la îndeplinire a activităților planificate reprezintă obligație legală.

Planul a fost întocmit în 2 exemplare, din care:

- Exemplarul nr. 1 la Emitent;
- Exemplarul nr. 2 la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași.

Anexele nr. 1-4 la plan constituie parte integrantă a acestuia.

Întocmit,  
Popa Aurelia







**Planificarea reprezentanților instituției prefecturii, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul  
situațiilor de urgență  
din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2026**

**A. Planificarea nominală a personalului participant la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate  
la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova în anul 2026**

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică / operator economic / localitatea	Obs.
53	Curs de pregătire	Pregătire cu scoatere de la locul de muncă	Seria 20/ 26-30.10.2026	POPA Aurelia	Secretar comună	Sohatu	

**B. Planificarea nominală a personalului participant la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate  
la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani**

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică / operator economic / localitatea	Obs.
-	-		-	-	-	-	-

Întocmit,  
Popa Aurelia

## Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	Tipul	Localitatea / operatorul economic	Luna	Tema	Cine conduce
<b>I. Antrenamente de specialitate</b>					
1	Antrenamente de înștiințare a CLSU / câte 2 UAT-uri planificate în fiecare luna	COM.SOHATU	Mar-26	În cadrul antrenamentelor se va urmări viabilitatea schemelor de înștiințare prin realizarea unor scenarii care au la bază analiza factorilor de risc din zona de competență și încadrarea activităților în timp real. Planificarea antrenamentelor de înștiințare se desfășoară conform cu art. 14 și art. 18 din ordinul OMAI nr.1259/10.04.2006. Mesajele de înștiințare vor fi sub formă scrisă, iar conținutul lor va fi scurt, clar și concis, eliminându-se detaliile care generează confuzii. Mesajele de înștiințare se transmit prin SMS (către persoanele din conducerea UAT/obiectiv economic) și fax (către UAT/obiectiv economic).	ISU / Centrul Operațional
<b>II. Exerciții</b>					
1	Exercițiu de alarmare, intervenție și evacuare cu salariații	Toate instituțiile publice și operatorii economici	Semestrial	Sem. I - Alarmarea, evacuarea și intervenția personalului cu atribuții în cazul producerii unui incendiu. Sem. II - Alarmarea, evacuarea și intervenția personalului cu atribuții în urma producerii unui cutremur de mare intensitate	Conducătorii instituțiilor / operatorilor economici
2	Exercițiu de alarmare, intervenție și evacuare cu preșcolarii/elevii/ personalul didactic și nedidactic	Toate unitățile de învățământ din județul Călărași	2 exerciții semestrial, conform planificării din planul anual de pregătire propriu	Sem. I / Ex. 1 - Alarmarea și evacuarea elevilor în caz de incendiu. Intervenția personalului cu atribuții în cazul producerii unui incendiu. Sem. I / Ex. 2 - Protecția și evacuarea elevilor în caz de cutremur. Modul de organizare a intervenției personalului cu atribuții în cazul producerii unui seism de mare intensitate. Sem. II - Ex. 1 - Alarmarea și evacuarea elevilor în caz de incendiu. Intervenția personalului cu atribuții în cazul producerii unui incendiu. Sem. II / Ex. 2 - Protecția și evacuarea elevilor în caz de cutremur. Modul de organizare a intervenției personalului cu atribuții în cazul producerii unui seism de mare intensitate.	Conducătorii unităților de învățământ
<b>III. Concursuri</b>					
1	Cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”	Etapa pe unitate de învățământ/ club sau palat al copiilor Etapa pe localitate Etapa județeană	Mar-26 Apr-26 May-26	Concursul cercurilor de elevi / tematică de protecție civilă	Directorii unităților de învățământ, C.L.S.U. ISJ Călărași / ISU Călărași
2	Cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor”	Etapa județeană	May-26	Concursul cercurilor tehnico-aplicative de elevi	ISJ Călărași / ISU
3	Concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	Etapa județeană	Jun-26	Dezvoltarea și perfecționarea aptitudinilor și a deprinderilor specifice, evaluarea nivelului de pregătire	ISU

Intocmit,

Popa Aurelia



PRIMARIA COMUNEI SOHATU  
SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII URGENȚĂ

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ  
ANUALĂ ȘI LUNARĂ, PE TEME ȘI EXERCITII, PENTRU MEMBRII  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI SOHATU în anul 2026**

**I. SCOPUL PREGĂTIRII**

Înșușirea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și intervenție de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind regulile, măsurile de prevenire, acțiunile și modul de intervenție, precum și pentru cunoașterea permanentă a riscurilor potențiale din sectorul de competență în care își desfășoară activitatea.

Cunoașterea și menținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și accesoriilor, precum și perfecționarea îndemânării în mânăuirea acestora de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

**II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII**

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durata de 2 - 4 ore lunar diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele de sâmbătă/duminică sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași* și de la alte instituții abilitate. În acest sens se va încheia un protocol de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, Legea protecției civile, actualizată.

Evidența pregătirii și a rezultatelor obținute se ține de Comitetele Locale pentru Situații de Urgență prin șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență care gestionează documentația necesară.

**III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII**

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, instruirea serviciului se asigură de către șefii acestora prin ședințe de pregătire, expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează conform Programului de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, prin teme comune de pregătire pentru întregul personal și teme de specialitate specifice specialității pe care este încadrat fiecare membru din echipa de intervenție.

Se va urmări astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

#### **IV. ASIGURAREA MATERIALĂ**

Pentru buna desfășurare a procesului de pregătire, acesta va fi executat în sala de ședințe a Consiliului Local, terenul de sport etc.

Personalul serviciului voluntar se antrenează:

- în poligonul de antrenament propriu (sau terenul de fotbal/sport din localitate), dotat cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale (dacă acesta există);

- în poligonul de antrenament al serviciului profesionist pentru situații de urgență sau al serviciilor private, în baza unor protocoale.

### **TEMATICA ORIENTATIVĂ**

#### **privind pregătirea membrilor serviciului voluntar pentru situații de urgență**

#### **I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

- ✓ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✓ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✓ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✓ Propagarea incendiilor.
- ✓ Cauze de incendiu.
- ✓ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✓ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✓ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✓ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✓ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✓ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✓ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✓ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✓ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✓ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✓ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✓ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✓ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✓ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

#### **II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență**

##### **II.1. Ședințe teoretic-aplicative:**

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.

7. Tehnica executării salvării și evacuării ( salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).

8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situațiilor de Urgență:

- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”. O.M.A.I. nr. 786/2005
- ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- ✓ O.M.A.I. nr. 51/2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
- ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
- ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
- ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement.
- ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
- ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
- ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
- ✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
- ✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

## **II.2. Ședințe practic-demonstrative:**

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.

7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

**PLANIFICAREA PREGĂTIRII LUNARE, PE TEME ȘI EXERCITII  
A MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Luna</b>	<b>Tema</b>	<b>Participanți</b>	<b>Conduce</b>	<b>Loc de desfășurare</b>
1	Ianuarie	Norme generale de apărare împotriva incendiilor Cauze de incendiu	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Primărie
		Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece	Membri SVSU	Șef SVSU	Primărie
2	Februarie	Tipuri de risc specifice la nivelul localităților Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Primărie
		Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici	Membri SVSU	Șef SVSU	Primărie
3	Martie	Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Școala gimnazială
		Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ	Membri SVSU	Șef SVSU	Școala gimnazială
4	Aprilie	Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Școala gimnazială
		Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire	Membri SVSU	Șef SVSU	Școala gimnazială
5	Mai	Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase	Specialiști prevenire Membri SVSU	Șef SVSU	Primărie
6	Iunie	Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.	Specialiști prevenire Membri SVSU	Șef SVSU	Operator economic din agricultură
7	Iulie	Ghidul cetățeanului în situații de urgență	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Primărie
		Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității	Membri SVSU	Primar	Primărie
8	August	Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Primărie
		Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic)	Membri SVSU	Șef SVSU	Cămin cultural
9	Septembrie	Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență	Specialiști prevenire	Primar	Primărie
		Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu	Membri SVSU	Șef SVSU	Primărie
10	Octombrie	Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Gospodării cetățenești
		Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural	Membri SVSU	Șef SVSU	Gospodării cetățenești

11	Noiembrie	Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece	Specialiști prevenire	Șef SVSU	Primărie
		Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier	Membri SVSU	Șef SVSU	
12	Decembrie	Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență	Specialiști prevenire	Primar	Primărie
		Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare	Membri SVSU	Șef SVSU	Primărie

ÎNTOCMIT,  
Popa Aurelia