

A N U N Ţ

Primăria Comunei Sohatu, cu sediul în comuna Sohatu, Str. Barbu Stefanescu Delavrancea, nr. 54, jud. Călăraşi, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: AGENT AGRICOL

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Registrul Agricol şi Cadastru

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii
- Vechimea în muncă: nu se solicita

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	27.05.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Sohatu, cu sediul în comuna Sohatu, Str. Barbu Stefanescu Delavrancea, nr. 54, jud. Călărași	11.06.2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.06.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.06.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.06.2025, ora 10.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.06.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	19.06.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.06.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.06.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.06.2025, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	23.06.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	23.06.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.06.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.06.2025, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	25.06.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.06.2025, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.06.2025, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.06.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.06.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA*

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de agent agricol

- Constituția României
- Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea a VI a - Titlul I, Titlul III - Personalul contractual;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordonanța nr. 28/2008 privind Registrul Agricol și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- HOTĂRÂRE Nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029– integral;
- Norme tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat prin Ordinul nr. 25/2020 – integral ;
- Legea nr. 17/07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în

administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare – integral;

**Pentru toate actele susmenționate - se va avea în vedere forma actualizată la zi, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare apariției.*

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.primariasohatu.ro, persoană de contact: Popa Aurelia, funcția Consilier, având numărul de telefon 0242.517.005.

Semnătură și Ștampilă

Primar,
Iordache Cătălin

