

## ANUNȚ

**PRIMĂRIA COMUNEI SOHATU** cu sediul în comuna Sohatu, sat Sohatu, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 54, județul Călărași organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale vacante, de: muncitor calificat IV, 2 posturi, muncitor necalificat I, 2 posturi, personal de serviciu 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

**Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Sohatu din sat Sohatu, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr.54, comuna Sohatu, județul Călărași, astfel:**

- Proba scrisă în data de **04.07.2022** ora 9.00 ,

- Proba interviu în data de **04.07.2022** ora 13.30

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a) muncitor calificat IV** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, nivelul studiilor medii/generale, permis de conducere categoriile B și C, disponibilitate privind programul de lucru, certificat/atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavator sau mașini și utilaje terasamente/ utilaje grele, nu necesită vechime în muncă.
- b) muncitor calificat IV** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt: nivelul studiilor medii/generale, disponibilitate privind programul de lucru, certificat/atestat de pregătire profesională pentru mașini și utilaje, nu necesită vechime în muncă.
- c) muncitor necalificat I** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt: nivelul studiilor medii/generale, nu necesită vechime în muncă.
- d) personal de serviciu** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt: nivelul studiilor medii/generale, nu necesită vechime în muncă.

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul primăriei comunei Sohatu, județul Călărași.**

**Relații suplimentare la sediul: primăriei comunei Sohatu, județul Călărași, strada Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 54, persoană de contact: Mircea Mirela, telefon 0242517005.**

## Documente dosar concurs

În vederea înscrierii la concurs, **candidații vor depune dosarul de concurs până pe data de 24.06.2022, ora 16.00**. Dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

### Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale.

În cazul **cazierului judiciar**, **candidatul** declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de participare se depun la sediul primăriei, adresă: Primăria Sohatu, sat Sohatu, com. Sohatu, jud. Călărași, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 54.  
Tel. 0242 517 005, persoană de contact Mircea Mirela.

**Condiții generale** pentru participarea la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile speciale** de ocupare a posturilor sunt următoarele:

- a) **muncitor calificat IV** din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt:
  - 1. nivelul studiilor medii/generale;
  - 2. permis de conducere categoriile B și C;
  - 3. disponibilitate privind programul de lucru;
  - 4. certificat/atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavator sau mașini și utilaje terasamente/ utilaje grele.
  
- b) **muncitor calificat IV** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt:
  - 1. nivelul studiilor medii/generale;
  - 2. disponibilitate privind programul de lucru;
  - 3. certificat/atestat de pregătire profesională pentru mașini și utilaje.

c) **muncitor necalificat I** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt:

1. nivelul studiilor medii/generale;
2. nu necesită vechime în muncă.

d) **personal de serviciu** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, condițiile specifice sunt:

1. nivelul studiilor medii/generale;
2. nu necesită vechime în muncă.

**Bibliografia:**

- Ordonanța 57/2019 privind Codul administrativ titlul III, Partea a VI-a și Partea a VII-a;
- Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, capitolul IV, obligațiile lucrătorilor;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – art. 22 – obligațiile salariaților;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiilor publice;
- Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată;

## Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul constă în susținerea a două probe:

- proba scrisă – 04.07.2022, ora 9.00;
- interviu – 04.07.2022, ora 13.30.

Probele se vor susține la sediul primăriei comunei Sohatu.

- dosarele se depun începând cu data de 10.06.2022 și până pe data de 24.06.2022, ora 16.00; contestații privind selecția dosarelor – până pe 27.06.2022, ora 16.00; afișare rezultate selecția dosarelor – 28.06.2022, ora 16.00.
- probele de concurs de desfășoară astfel:
  1. proba scrisă – 04.07.2022, ora 9.00;
  2. interviu – 04.07.2022, ora 13.30.
- afișarea rezultatelor: 05.07.2022, ora 9.00;
- depunerea contestațiilor: până pe 06.07.2022, ora 9.00;
- soluționare contestații: 07.07.2022, ora 9.00;
- afișarea rezultatelor finale: 08.07.2022.