



R O M A N I A
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA SOHATU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI			
Primăria Comunei SOHATU			
INTRARE	Nr.	178	
IEȘIRE			
Anul	2020	luna	01 Ziua 17

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se supun Consiliului Local Sohatu spre adoptare

Consiliul Local al comunei Sohatu, județul Călărași, întrunit în ședința publică _____ la data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. _____ al primarului comunei Sohatu;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000-privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se supun Consiliului local Sohatu spre aprobare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - (1) Prezenta hotărâre se comunica prefectului județului Călărași în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Sohatu.

(2) – Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Sohatu, cât și prin afișare în locurile publice frecventate de cetățeni.

INITIATOR

Primar,

Grigore Dumitru



DATA 17.01.2020

AVIZAT

Secretar,

Ionel Scrisu

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de
hotărâri care se supun Consiliului Local Sohatu spre adoptare

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.- Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2.- (1) Hotărârile Consiliului Local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor acestora.

Art.3.- Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CĂNTINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art.4.- Potrivit prevederile art.136 alin. (1) din Codul administrativ, au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri primarul, consilierii locali sau cetățenii, denumiți în continuare inițiatori.

Art.5.- În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitatea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitatea de înfăptuire.

Art.6.-(1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000

privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a. proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c. este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e. utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f. nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g. referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării aceluia act sau numai a categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării aceluia act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.7.-(1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a. **antet**-România, Județul Călărași, comuna Sohatu, Consiliul Local;
- b. **titlul proiectului de hotărâre** – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (proiect de hotărâre privind....). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c. **formula introductivă**-cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al comunei Sohatu, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/cu convocare de îndată, în data de.....).

d. **preambul**-enunțul în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sohatu, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost emis. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e. **partea dispozitivă**-reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f. **atestarea autenticității**-proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarului general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației, și dacă nu depășește competența consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie **articolul**. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea de text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu **cifre arabe**. Dacă Proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**”.

(3) **Alineatul** este o subdiviziune a articolului care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) **Enumerările în textul** unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.