



ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA SOHATU
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Sohatu, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară la data de 10.06.2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.748/27.02.2020 al primarului comunei Sohatu;
 - raportul compartimentului de specialitate nr.795/02.03.2020, privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol;
 - avizul favorabil al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului Local nr. 2073/10.06.2020;
 - avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală-juridică apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului Local nr.2074/10.06.2020;
 - avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei agricultură, gospodărire comunală protecția mediului servicii și comerț din cadrul Consiliului Local nr.2075/10.06.2020;
 - prevederile O.G. nr.28/2008-privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare:
 - prevederile H.G.R. nr.218/2015- privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
 - prevederile art.8 alin.(4) din Ordinul nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
 - prevederile Legii nr.52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art. 129 alin.(2) lit. a și d) și alin.(7) lit. l) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019-privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II anul 2019, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sohatu, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Sohatu prin Compartimentul Registrul Agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Călărași în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Sohatu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier

Odorog Claudia-Mariana

Nr.8

Adoptată la comuna Sohatu

Astăzi 10.06.2020



Contrasemnează,
Secretar general

Ionel Scrisu



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SOHATU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Vizat
Secretar,
SCRISU IONEL

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2019

Compartimentul "REGISTRUL AGRICOL" funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Sohatu.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- ❖ Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție:
 - Agent Agricol: Chiriță Cornelia-Valentina

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- ❖ Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2005- privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- ❖ Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- ❖ Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- ❖ Hotărârea nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizată;
- ❖ Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- ❖ Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- ❖ Ordonanța nr. 27 din 30.01.2002, privind reglementare activității de soluționare a petițiilor;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- ❖ Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- ❖ **Legea nr. 17/17.03.2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea

Agenției Domeniilor Statului;

- ❖ **Ordinul nr. 719/12.05.2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2019

În semestrul II al anului 2019, activitatea funcționarului public din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuală a registrelor agricole** în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și **soluționarea** tuturor petițiilor, cererilor și scrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate are în anul 2019, în gestiune un număr de **2444 poziții în registrul agricol din care: 1795 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 591 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 58 poziții ale persoanelor juridice**, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În legătură cu evidența în format electronic, compartimentul nostru a achiziționat în luna ianuarie a anului 2018 softul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

Au fost introduse în format electronic un număr de **2444 poziții** din totalul de 2444 din Registrul Agricol, acestea nefiind actualizate la zi, iar acesta activitate este continuată zi de zi de către funcționarul public angajat în anul 2017.

În anul agricol iulie 2019- decembrie 2019 s-au eliberat un număr de **27** atestate de producător, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produse destinate comercializării în piețe sau oboare.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea